



Complexe Scolaire Octave-Denise
e-mail : complexecsod@gmail.com
Tél : 98982763

APPEL A CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR DE COLLEGE PRIVE D'ENSEIGNEMENT GENERAL (D/ CPEG)

Date limite pour postuler : 09/12/2024 à 18H

Le Complexe Scolaire Octave-Denise sis à Sèdégbé-Godomey dans la commune d'Abomey-calavi, recherche un Enseignant de Lycée ou de Collège de rang Professeur certifié ou titulaire d'une Maîtrise dans une des disciplines enseignées au Secondaire pour être éligible au poste de Directeur du Cours secondaire dans son établissement scolaire.

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Directeur du Cours Secondaire aura pour missions :

I. DESCRIPTION DU POSTE

Son rôle et ses attributions seront, notamment, ceux définis par les textes réglementant l'enseignement général en République du Bénin et en cohérence avec les statuts et le règlement intérieur du Complexe Scolaire Octave-Denise qui précisent les différentes fonctions et responsabilités d'un Directeur du cours secondaire. Il s'agit plus particulièrement de :

- Exercer l'autorité administrative sur son personnel et assurer le management de l'équipe enseignante et l'animation pédagogique ;
- Recevoir le courrier et répondre aux diverses correspondances concernant le cours secondaire ;
- Convoquer et présider les différentes réunions. Un compte rendu de chaque réunion doit être adressé au **Coordonnateur** ;

- Procéder à l'inscription des apprenants dans les classes et en rendre compte au **Coordonnateur** ;
- Gérer la plateforme Educmaster et procéder à l'inscription à bonne date des apprenants candidats aux examens du Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) et du Baccalauréat (BAC) puis faire le point au **Coordonnateur** ;
- Communiquer aux autorités académiques, centrales, régionales ou locales tous les documents et renseignements relatifs au cours Secondaire au Complexe Scolaire Octave Denise après approbation du **Coordonnateur** ;
- Assurer la direction pédagogique et veiller à l'application correcte des horaires et méthodes d'enseignement-apprentissage-évaluation ;
- Planifier et organiser les activités pédagogiques de l'année scolaire ;
- Exercer une surveillance générale sur tout ce qui intéresse les mœurs, l'ordre et les études ;
- Contrôler les activités pédagogiques des enseignants ;
- Effectuer périodiquement des visites de classe, et en cas de besoin, solliciter des visites de classe par des conseillers pédagogiques ou des inspections par des inspecteurs.

Le Directeur du Cours Secondaire doit travailler en collaboration avec toutes les autres autorités du Complexe Scolaire Octave-Denise, chaque fois que les besoins de service l'exigeront ;

II. QUALITE ET COMPETENCES REQUISES

Nous cherchons une personne expérimentée, dynamique et tournée vers le résultat par une offre d'enseignement d'excellence.

Le candidat idéal devrait avoir les qualités suivantes :

- Avoir une bonne connaissance du système éducatif national et des réformes récentes dans l'enseignement secondaire marquées par l'introduction des outils informatisés d'administration et de gouvernance ;
- Justifier d'une ancienneté d'au moins trois (03) ans au poste de Préfet des études (Censeur) et d'un minimum de deux ans (02) ans en qualité de Directeur du secondaire dans un établissement scolaire privé ou public ;

- Maîtriser l'informatique : Microsoft Office et être capable de gérer la plateforme Educmaster et autres logiciels dédiés ;
- Détenir une autorisation de Diriger serait un atout.

Dossier de candidature

Toute personne intéressée par le présent appel à candidature devra adresser au Coordonnateur du Complexe Scolaire Octave-Denise, un dossier de candidature en version papier sous pli fermé (**à déposer au Secrétariat du CSOD sis au quartier Sèdegbé-Godomey non loin de l'immeuble Angélique KIDJO, PK14, Tél : 98982763**) et par mail en PDF à l'adresse : complexecsod01@gmail.com , au plus tard le **09 décembre 2024 à 18h**.

Le dossier de candidature comportera les pièces suivantes :

- Une Lettre de motivation adressée au Coordonnateur
- Un CV détaillé
- Une Copie légalisée du plus haut diplôme universitaire ou professionnel
- Les Attestations ou Actes administratifs justifiant de l'expérience du candidat aux postes de Censeur et de Directeur
- Tout autre document que vous jugeriez utile.

Le Coordonnateur du CSOD,



i with
inner